



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **PROGRAM NAUCZANIA**

### **KURSU UMIEJĘTOŚCI ZAWODOWYCH**

#### **MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia**

w zakresie kwalifikacji

#### **MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia**

wyodrębnionej w zawodzie

**technik obuwnik 311916**

Branża przemysłu mody (MOD)

Warszawa 2021

**Autor:** mgr inż. Małgorzata Starzec

**Recenzenci:**

**Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego** dr Magdalena Owczarek

**Recenzent 2- przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu** dr Marta Miaskowska

**Ekspert:** mgr inż. Ewa Jasińska

Polska Rama Kwalifikacji - 4

**Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk, ul. Przemysłowa 13/1U, 30-701 Kraków**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

## Spis treści

### **PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia**

1. Wprowadzenie .....	5
2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych.....	9
2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1-3 .....	9
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe .....	28
2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych .....	32
3. Cel kształcenia KUZ z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji .....	32
4. Programy poszczególnych zajęć .....	33
4.1. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia technologii.....	33
4.1.1 Cele ogólne przedmiotu.....	34
4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu .....	34
4.1.3. Materiał nauczania.....	35
4.1.4. Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne .....	40
4.2. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia materiałoznawstwa .....	45
4.2.1. Cele ogólne przedmiotu .....	45
4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu .....	45
4.2.3. Materiał nauczania.....	47
4.2.4. Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Pracownia materiałoznawstwa:.....	53
4.3. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia projektowania obuwia .....	55
4.3.1. Cele ogólne przedmiotu .....	55
4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu .....	55
4.3.3. Materiał nauczania.....	58
4.3.4. Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne .....	65
5. Forma organizacji i zaliczenia kursu.....	67
6. Ewaluacja programu KUZ.....	68
7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć .....	70

## 1. Wprowadzenie

Kurs umiejętności zawodowych MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia to pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego kierowana do osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i poszerzeniem wiedzy, której program nauczania obejmuje tylko część podstawy programowej kształcenia w zawodzie **technik obuwnik 311916** w zakresie: jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach kwalifikacji **MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia**.

Jego ukończenie umożliwia słuchaczowi na:

- zdobycie nowych umiejętności
- uzupełnienie swojego wykształcenia
- poszerzenie swoich kwalifikacji zawodowych
- doskonalenie zawodowe.

Taka organizacja szkolenia umożliwia stopniowe osiągnięcie efektów kształcenia, które są realizowane na kwalifikacyjnym kursie zawodowym poprzez uczenie się na krótszych kursach umiejętności zawodowych. Przy czym przy podejmowaniu dalszej nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym gwarantuje się możliwość zaliczenia tych efektów kształcenia, które były realizowane na KUZ. Jest to rozwiązanie wychodzące naprzeciw potrzebom osób dorosłych, podejmujących dalsze kształcenie lub doskonalenie zawodowe w trakcie pracy zawodowej.

W procesie kształcenia zawodowego podejmowane są działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, dostosowane do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Nowy system kształcenia zawodowego umożliwia zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej osób dorosłych oraz szybsze reagowanie na potrzeby rynku pracy i gospodarki

Zadaniem opracowanego programu nauczania jest przygotowanie słuchaczy do projektowania i konstruowania obuwia.

Wymaga to dobrego przygotowania ogólnego, opanowania podstawowej wiedzy teoretycznej umiejętności praktycznych oraz prezentowania właściwych postaw zawodowych

Absolwent kursu umiejętności zawodowych MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych związanych z projektowaniem i wykonywaniem konstrukcji wierzchów i spodów obuwia z wykorzystaniem oprogramowania CAD/CAM.

W wyniku procesu kształcenia absolwent nabywa umiejętności:

- wykonywania szkiców i rysunków poglądowych różnych zwrótów obuwia i jego części składowych

- sporządzania konstrukcyjno-technologicznej dokumentacji obuwia
- rozpoznawania i dobierania materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi do zadań produkcyjnych
- zorganizowania stanowiska projektowania i konstruowania obuwia
- stosowania techniki komputerowej w projektowaniu wzorów obuwia i w opracowaniu dokumentacji techniczno - technologicznej.

Zdobyta wiedza zawodowa przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów, a tym samym zapewni im możliwość sprostania zwiększającym się oczekiwaniom pracodawców w stosunku do pracowników i wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

Cele kształcenia i materiał nauczania wynikają z przyszłych zadań zawodowych. Przygotowanie absolwenta do wykonywania zawodu odbywać się będzie poprzez realizację zadań zbliżonych do tych, które są wykonywane na stanowisku pracy.

Program nauczania został opracowany zgodnie z wymaganiami podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego przyporządkowanych do branży przemysłu mody (MOD) i poziomu IV PRK. Program nauczania ma strukturę spiralną i jest pogrupowany w przedmioty, i obejmuje jedną część efektów kształcenia wyodrębnioną w ramach kwalifikacji MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia.

Kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się. Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Zakres umiejętności absolwenta (słuchacza) kursu umiejętności zawodowych MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia daje mu możliwość zatrudnienia w:

- przedsiębiorstwach wytwarzających obuwie,
- placówkach naukowo-badawczych,
- przedsiębiorstwach handlowych,
- magazynach, hurtowniach i sklepach branży obuwniczo-skórzanej,
- w firmach zajmujących się projektowaniem i konstrukcją obuwia,

- prowadzenia własnej działalności gospodarczej w zakresie projektowania i konstrukcji obuwia,

KUZ może być prowadzony w formie

- dziennej: nauka odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu,
- stacjonarnej: nauka odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu;
- zaocznej: nauka odbywa się, co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.

Kształcenie na kursie umiejętności zawodowych może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), z wyjątkiem kształcenia praktycznego, które musi być realizowane w tradycyjnej formie bezpośredniej, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:

- w przypadku kształcenia w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianej dla danej części efektów kształcenia, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego;

Kurs umiejętności zawodowych wyodrębniony w ramach kwalifikacji **MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia** obejmuje 210 godzin kształcenia i proces nauczania będzie realizowany przez 7 miesięcy.

Podmiot organizujący kurs powinien zapewnić:

- kadrę dydaktyczną, posiadającą wymagane kwalifikacje,
- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym,
- nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach poza szkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinien zapewnić:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwi synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Wymiar godzin zajęć prowadzonych wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne z wykorzystaniem tych metod i technik.

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach poza szkolnych nie mogą być prowadzone wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Formę i terminy bieżącej kontroli postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, ustala podmiot prowadzący kształcenie.

Słuchaczami kursu mogą zostać osoby dorosłe:

- absolwenci wszystkich typów szkół – szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych – zainteresowani zdobywaniem kwalifikacji zawodowych,
- absolwenci studiów wyższych, dla których zdobyty zawód nie daje miejsca na rynku pracy,
- osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę,
- aktualni słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych.

W przypadku kursów umiejętności zawodowych zawodowych nie przewidziano, żadnych uwarunkowań ani ograniczeń. Słuchacz zobowiązany jest jedynie dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w danym zawodzie wydane przez przychodnię medycyny pracy.

Kurs umiejętności zawodowych zawodowy kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

**Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych.**



## 2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

### 2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1-3

Tabela 1. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów dla KUZ

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Pracownia technologii	Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia
<b>MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia</b>					
charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia ep	30	wymienia metody projektowania i konstruowania			X
		opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia			X
		wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy			X
		dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu			X
		stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia			X
		stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia			X
sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek	35	sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia	X		
		sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia	X		
		dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia	X		
		sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia	X		
		wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia	X		
		wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia	X		
opracowuje projekty obuwia ek	110	wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia			X
		wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania			X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Pracownia technologii	Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia
		wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta			X
		sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia			X
		wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia			X
		sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia			X
		opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia			X
		sporządza pierwowzór cholewki			X
		ocenia pasowność cholewki			X
		wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia			X
		opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie			X
charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek	35	klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia		X	
		dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia		X	
		dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia		X	
		wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia		X	
		ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia		X	
		analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia		X	
		projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia		X	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	210				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne					
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew		stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy	X	X	X
		przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	X	X	X



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Pracownia technologii</b>	<b>Pracownia materiałoznawstwa</b>	<b>Przedmiot Pracownia projektowania obuwia</b>
		respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy		X	X
		wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie	X		X
		wskazuje przykłady zachowań etycznych			
planuje wykonanie zadania (ek)		omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy	X	X	X
		określa czas realizacji zadań	X	X	X
		realizuje działania w wyznaczonym czasie			X
		monitoruje realizację zaplanowanych działań			X
		dokonyje modyfikacji zaplanowanych działań	X	X	X
		dokonyje samooceny wykonanej pracy			X
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)		przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań	X	X	X
		wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę		X	X
		ocenia podejmowane działania			X
		przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	X	X	X
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)		podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze	X		
		wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	X	X	X
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)		rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	X		X
		wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji		X	
		wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	X		X
		przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem		X	X
		rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	X	X	X
		określa skutki stresu	X	X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Pracownia technologii	Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia
doskonali umiejętności zawodowe (ek)		pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu	X	X	X
		określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu	X	X	X
		analizuje własne kompetencje	X	X	X
		wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego	X	X	X
		planuje drogę doskonalenia się w zawodzie			X
		wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			X
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)		identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne	X	X	
		stosuje aktywne metody słuchania kp	X	X	X
		prowadzi dyskusje		X	
		udziela informacji zwrotnej		X	
negocjuje warunki porozumień (ep))		charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje		X	X
		wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	X	X	
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)		opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania kp	X		X
		opisuje techniki rozwiązywania problemów	X	X	X
		wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu		X	
współpracuje w zespole (ek)		pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania	X		X
		przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole	X		X
		angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu		X	X
		modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	X		X
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów					
planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych za- dań (ek)		porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań	X		X
		rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy		X	
		określa cele podejmowanych zadań			X
		dobiera metody realizacji podejmowanych zadań		X	X



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Pracownia technologii</b>	<b>Pracownia materiałoznawstwa</b>	<b>Przedmiot Pracownia projektowania obuwia</b>
		określa sposoby oceny efektów pracy	X	X	X
kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)		porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu		X	
		stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych	X		X
		ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	X	X	X
		określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów		X	X
wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)		określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy		X	
		planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	X	X	X

Tabela 2. Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	– Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia	sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>– sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>– dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia</li> <li>– sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia</li> </ul>	<b>Pracownia technologii</b>	35	Pierwszy, drugi, trzeci, czwarty, piąty miesiąc
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	– Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	– Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	negocjuje warunki porozumień (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>			





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	– Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
personalne i społeczne		– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	– Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>			
MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia	charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia kp</li> <li>– dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia</li> <li>– dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia</li> <li>– wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia</li> <li>– ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia</li> <li>– analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia</li> <li>– projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia</li> </ul>	<b>Pracownia Materiałoznawstwa</b>	35	Pierwszy, drugi, trzeci, czwarty, piąty miesiąc
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	– Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje	wykazuje się kreatywnością	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> </ul>			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	– Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
personalne i społeczne	i otwartością na zmiany (ek)	– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	– Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	negocjuje warunki porozumień (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	– Krytera weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>			
MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia	charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia metody projektowania i konstruowania</li> <li>– opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>– wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy</li> <li>– dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu</li> <li>– stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>– stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia</li> </ul>	<b>Pracownia projektowania obuwia</b>	30	Pierwszy, drugi, trzeci miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	– Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia	opracowuje projekty obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania</li> <li>– wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta</li> <li>– sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia</li> <li>– sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>– opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>– sporządza pierwowzór cholewki</li> <li>– ocenia pasowność cholewki</li> <li>– wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia</li> <li>– opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie</li> </ul>		110	Pierwszy, drugi, trzeci, czwarty, piąty, szósty, siódmy miesiąc
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> </ul>			





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	– Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje	wykazuje się kreatywnością	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	– Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
personalne i społeczne	i otwartością na zmiany (ek)	– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	– Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	negocjuje warunki porozumień (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	– Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>			

## 2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 3. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - Ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia				
Pracownia projektowania obuwia		30	charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia ep	<ul style="list-style-type: none"><li>– wymienia metody projektowania i konstruowania</li><li>– opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia</li><li>– wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy</li><li>– dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu</li><li>– stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia</li><li>– stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia</li></ul>
Pracownia technologii		35	sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"><li>– sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia</li><li>– sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia</li><li>– dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia</li><li>– sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia</li><li>– wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia</li><li>– wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia</li></ul>
Pracownia projektowania obuwia		110	opracowuje projekty obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"><li>– wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia</li><li>– wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania</li><li>– wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta</li><li>– sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia</li><li>– wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia</li></ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - Ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i między podszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>– opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>– sporządza pierwowzór cholewki</li> <li>– ocenia pasywność cholewki</li> <li>– wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia</li> <li>– opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie</li> </ul>
Pracownia materiałoznawstwa		35	charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia</li> <li>– dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia</li> <li>– dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia</li> <li>– wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia</li> <li>– ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia</li> <li>– analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia</li> <li>– projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia</li> </ul>
<b>– MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne</b>				
Kompetencje personalne i społeczne			przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ul>

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - Ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>
			planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>
			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>
			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>
			stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>
			doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> </ul>

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - Ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>
			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>
			negocjuje warunki porozumień (ep)	charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia
			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania opisuje techniki rozwiązywania problemów wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu
			współpracuje w zespole (ek)	pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
<b>MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów</b>				
Organizacja pracy małych zespołów			planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy określa cele podejmowanych zadań dobiera metody realizacji podejmowanych zadań



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - Ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				określa sposoby oceny efektów pracy
			kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (Ek)	porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych ocenia, jakość wykonania przydzielonych zadań określa zasady kontroli, jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
			wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

### 2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych

Tabela 4 Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji
Zajęcia: Pracownia Technologii	35	Zajęcia realizowane przez pięć miesięcy, kształcenie praktyczne
Zajęcia: Pracownia materiałoznawstwa	35	Zajęcia realizowane przez pięć miesięcy, kształcenie praktyczne
Zajęcia: Pracownia projektowania obuwia	140	Zajęcia realizowane przez siedem miesięcy, kształcenie praktyczne
<b>Łączna liczba godzin zajęć</b>	<b>210</b>	

### 3. Cel kształcenia KUZ z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji

Kurs KUZ przeznaczony jest dla osób dorosłych, które posiadają różny poziom wiedzy i umiejętności, różne doświadczenia zawodowe co często stwarza trudności i stanowi duże wyzwanie dla prowadzącego zajęcia. Wobec powyższego należy nauczanie zorganizować tak, aby zapewnić każdemu słuchaczowi ciągły przyrost kompetencji, tj. wiadomości i umiejętności w określonym obszarze. W związku z tym nauczyciel prowadzący zajęcia powinien uwzględniać indywidualne możliwości swoich słuchaczy, bądź to poprzez pracę indywidualną na zajęciach, bądź też przez stosowanie zróżnicowanych zadań i ćwiczeń dostosowanych do indywidualnego poziomu słuchacza. Praca słuchacza powinna być jednolita podczas opracowywania nowych zagadnień programowych, natomiast zróżnicowana na zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych.

Należy angażować wszystkich słuchaczy i zachęcać do wysiłku intelektualnego w procesie rozwiązywania problemów. Szczególną uwagę należy zwrócić na realizację efektów kształcenia związanych z kompetencjami społecznymi, kształcić umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność za własną pracę i pracę zespołu, które w chwili obecnej są najbardziej pożądane przez pracodawców na rynku pracy.



Celem kształcenia jest uzyskanie przez absolwenta kwalifikacji zawodowych i przygotowanie go do skutecznego wykonywania zadań zawodowych w warunkach gospodarki rynkowej w zakresie projektowania i konstruowania obuwia.

Absolwent kursu umiejętności zawodowych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- projektowanie, konstruowanie oraz wykonywanie modeli obuwia,
- opracowywanie dokumentacji konstrukcyjnej i technologicznej,
- stosowanie techniki komputerowej w projektowaniu wzorów obuwia i w opracowaniu dokumentacji techniczno - technologicznej.
- dobieranie i ocena przydatności materiałów podstawowych i pomocniczych,

W wyniku procesu kształcenia absolwent powinien nabyć umiejętności:

- czytania i wykonywania rysunków technicznych wyrobów, półproduktów i różnych elementów,
- opracowania dokumentacji konstrukcyjnej oraz instrukcji technologicznej wykonywania obuwia,
- opracowania założeń konstrukcyjnych, wymogów użytkowych i jakościowych nowego wyrobu,
- dokonania oceny jakościowej materiałów i surowców oraz decydowania o ich przydatności w produkcji obuwia,
- organizowania i wyposażania stanowiska projektowania i konstruowania obuwia
- oceniania modeli obuwia pod względem funkcjonalnym i ekonomicznym
- stosowania techniki komputerowej w projektowaniu wzorów obuwia, technologii wytwarzania i opracowywania dokumentacji technologicznej,
- nabywania kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowania pracy małych zespołów.

## **4. Programy poszczególnych zajęć**

### **4.1. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia technologii**

Zajęcia powinny być realizowane w pracowni wyposażonej w odpowiednie środki dydaktyczne.

Program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego  
MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia

#### **4.1.1 Cele ogólne przedmiotu**

Słuchacz w ramach przedmiotu Pracownia technologii powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- sporządzanie schematu rozmieszczenia stanowisk pracy dla poszczególnych etapów procesu wytwarzania obuwia,
- dobieranie maszyn i urządzeń do produkcji wybranych wzorów obuwia,
- dobieranie rozwiązań technologicznych dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia
- sporządzanie dokumentacji technologiczno-materiałowej,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

#### **4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- rozpisać zadania produkcyjne dla poszczególnych odcinków produkcji dla wybranych wzorów obuwia,
- dobierać rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji dla wybranych wzorów obuwia
- sporządzać wykaz maszyn i narzędzi stosowanych do produkcji wybranych wzorów obuwia
- sporządzać wykresy ścieniania,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,

- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

#### 4.1.3. Materiał nauczania

Tabela 5 **Materiał nauczania**

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Sporządzenie zestawienia elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia 2) Sporządzenie zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia 3) Dobór rozwiązań technologicznych dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia	35	sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>– sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>– dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów</li> </ul>	Uczeń potrafi <ul style="list-style-type: none"> <li>– określać kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>– dobierać maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
4) Sporządzenie wykazu maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia 5) Wykonanie schematów organizacyjnych: rozkroju opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia 6) Wykonanie wykresów ścieniania elementów obuwia			produkcji wybranych wzorów obuwia – sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia – wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia – wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia	– planować rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia – sporządzać schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych	– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazać przykłady zachowań etycznych
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań		planuje wykonanie zadania (ek)	– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie	– określić czas i czynności realizacji zadań – realizować działania w wyznaczonym czasie – monitorować realizację zaplanowanych działań



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy			<ul style="list-style-type: none"> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>– ocenić podejmowane działania</li> <li>– ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul>
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul>
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie 5) Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> <li>– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosować aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzić dyskusje</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
				– udzielać informacji zwrotnej
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia		negocjuje warunki porozumień (ep)	– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji – wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji – wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	– określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów – wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole		współpracuje w zespole (ek)	– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	– ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażować się w realizację wspólnych działań zespołu – zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań		planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań – rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy – określa cele podejmowanych zadań	– porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań – rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy			<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określać cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobierać metody realizacji zadań</li> <li>– określać sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów		kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu</li> <li>– oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy		wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>

#### 4.1.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

##### Wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinny się znajdować:



- stanowisko komputerowe dla nauczyciela połączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,
- próbki skór i innych materiałów na wierzchy i spody obuwia, narzędzia i przyrządy stosowane w procesie wytwarzania obuwia, modele różnych typów obuwia, cholewki różnych typów obuwia oraz ich części i elementy spodów obuwia.

Plansze i tablice poglądowe ilustrujące:

- typowe i specjalistyczne schematy struktur organizacyjnych zakładu, wydziałów i oddziałów,
- wielowariantowy podział procesu produkcji i jego składników,
- schematy przebiegu cyklu produkcji obuwia dla różnych systemów wytwarzania obuwia.
- instrukcje przepływu dokumentacji w oddziałach produkcyjnych.
- instrukcje technologiczne.
- druki dotyczące organizacji, przygotowania i przebiegu produkcji.

Materiały dydaktyczne ilustrujące sposób wykonania operacji technologicznych, rysunki schematy ilustrujące kierunki najmniejszej ciągłości, oznaczenie i cechowanie obuwia i elementów obuwia, wzorce szwów i ściegów, napędów i układów kinematycznych, elementy, półprodukty oraz obuwie z typowymi i niedopuszczalnymi wadami materiałowymi i produkcyjnymi.

Części maszyn, połączenia maszyn i mechanizmy robocze maszyn i urządzeń, filmy dydaktyczne o tematyce dotyczącej przygotowania produkcji obuwia, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, instrukcje stosowania klejów i środków wykończeniowych oraz wzory opakowań.

Dokumentacja rozliczeń materiałowych i wykonania zadań produkcyjnych.

Dokumentacja planistyczna i warsztatowa procesu produkcji obuwia.

Analiza wielkości zużywanych materiałów i terminowości realizacji zadań produkcyjnych.

Programy komputerowe do wspomagania procesów przygotowania i obsługi produkcji.

Zestawy norm przedmiotowych, instrukcji i warunków technicznych.

### **Zalecane metody dydaktyczne**

Przedmiot Technologia wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna. Wskazana jest prezentacja filmów dydaktycznych o tematyce dotyczącej przygotowania i przebiegu procesów produkcji obuwia.

Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Celem zapewnienia warunków i jakości kształcenia wskazane jest również organizowanie wycieczek dydaktycznych i współpraca z firmami produkującymi obuwie celem zapoznania słuchaczy: z rzeczywistymi warunkami pracy, obiegiem dokumentów, nowoczesnymi maszynami i urządzeniami.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

## **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń.

Na zakończenie realizacji programu jednostki modułowej proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

## **Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika**

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych, testów osiągnięć oraz na podstawie obserwacji pracy słuchacza podczas wykonywania ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela.

Oceniając stopnia przyswojenia przekazywanej wiedzy należy brać pod uwagę:

- zapamiętanie wiadomości (znajomość faktów, znajomość terminologii, umiejętność użycia algorytmów),
- rozumienie wiadomości (znajomość pojęć, reguł, zasad, umiejętność śledzenia rozumowania, umiejętność odczytania i zinterpretowania problemu),
- umiejętność stosowania wiadomości w sytuacjach typowych (rozwiązywanie zadań schematycznych, dokonywanie porównań, analizowanie danych),
- umiejętność stosowania wiadomości w sytuacjach problemowych (rozwiązywanie zadań nieschematycznych, wykrywanie zależności, dokonywanie i uzasadnianie uogólnień).

**W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia.**

Do podstawowych umiejętności podlegających ocenie należy zaliczyć:

- staranne i poprawne wykonanie zadania,
- dobór narzędzi i sprzętu do wykonania powierzonych zadań,
- poprawność zorganizowania stanowiska pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Podstawowym kryterium oceniania osiągnięć słuchaczy jest stopień realizacji celów kształcenia określonych w podstawie programowej.

Inne kryteria, to między innymi: dobór oraz posługiwanie się przyrządami pomiarowymi, wykonywanie badań fizycznych i chemicznych właściwość materiałów, interpretacja uzyskanych wyników badań.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć według kryteriów przedstawionych na początku kursu.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno być dokonywane z uwzględnieniem obowiązującej skali ocen.

### **Wykaz niezbędnej literatury**

- 1) Persz T.: Obuwnictwo przemysłowe. Cz. 1.WSiP, Warszawa 1979
- 2) Charasz A., Matuszewki St.: Eksploatacja maszyn i urządzeń obuwniczych. WSi, Radom 1982
- 3) Christ J. W.: Technologia obuwia. WSiP, Warszawa 1989
- 4) Grabkowski M.: Obuwnictwo. Podręcznik dla ZSZ. WSiP, Warszawa1992
- 5) Grabkowski M.: Technika wytwarzania obuwia. T. 1. Politechnika Radomska, Radom 2000
- 6) Liszka R., Rerutkiewicz J., Uliasz H.: Cholewkarstwo. WSiP, Warszawa1990
- 7) Chmielewski H.: Międzynarodowy układ jednostek miar SI. WSiP, Warszawa 1977
- 8) Grabkowski M.: Obuwnictwo. WSiP, Warszawa 1992
- 9) Leyko J.: Mechanika ogólna – statyka i kinematyka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999
- 10) Maleńczak J., Charasz A.: Laboratorium maszyn obuwniczych. WSi, Radom 1979
- 11) Osiński Z.: Mechanika ogólna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa2000
- 12) Pała S.: Maszyny i urządzenia obuwnicze. PWSZ, Warszawa 1973
- 13) Prospekty i instrukcje obsługi maszyn i urządzeń obuwniczych
- 14) Siekiera T.:Organizacja i Ekonomika procesu produkcji obuwia (poradnik dla wytwórców obuwia). CLPO, Kraków 1996
- 15) Buletyny krajowe i zagraniczne. Czasopisma branżowe.

## **4.2. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia materiałoznawstwa**

Zajęcia powinny być realizowane w pracowni wyposażonej w odpowiednie środki dydaktyczne.

### **4.2.1. Cele ogólne przedmiotu**

Uczeń w ramach przedmiotu *Pracownia materiałoznawstwa* powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących czynności:

- rozróżnianie i identyfikowanie rodzajów skór, tworzyw sztucznych, materiałów skóropodobnych i włókienniczych, materiałów pomocniczych,
- stosowanie urządzeń i aparatury badawczej do oznaczania właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia,
- wykonywanie badań laboratoryjnych materiałów podstawowych i pomocniczych,
- dobieranie materiałów podstawowych i pomocniczych stosowanych w produkcji obuwia,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

### **4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- rozróżniać i identyfikować materiały obuwnicze,
- dobierać materiały podstawowe i pomocnicze do typu i przeznaczenia obuwia oraz zastosowanej technologii wykonania obuwia,
- określać jakość i zastosowanie materiałów obuwniczych,
- projektować kompozycje układów materiałowych do różnych typów i modeli obuwia
- sporządzić zestawienie materiałowe dla wybranych wzorów obuwia, przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,

- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

### 4.2.3. Materiał nauczania

Tabela 6 **Materiał nauczania**

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Przeprowadzenie klasyfikacji materiałów stosowanych w produkcji obuwia 2) Dobór materiałów podstawowych i pomocniczych, uwzględniający właściwości użytkowe obuwia 3) Dobór materiałów podstawowych i pomocniczych, uwzględniający technologię wykonania obuwia 4) Wykonanie zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia 5) Dokonanie oceny przydatności wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia 6) Analiza poprawności wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia 7) Zaprojektowanie kompozycji układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia	35	charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia</li> <li>– dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia</li> <li>– dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia</li> <li>– wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia</li> <li>– ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia</li> <li>– analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia</li> <li>– projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sklasyfikować materiały stosowane w produkcji obuwia</li> <li>– dobrać materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia</li> <li>– dobierać materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia</li> <li>– wykonać zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia</li> <li>– ocenić przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia</li> <li>– analizować poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia</li> <li>– zaprojektować kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia</li> </ul>
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych			<ul style="list-style-type: none"> <li>z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul>
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy		planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>– realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>– ocenić podejmowane działania</li> <li>– ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul>





Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul>
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie 5) Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
			<ul style="list-style-type: none"> <li>wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzi dyskusje</li> <li>udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosować aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzić dyskusje</li> <li>udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia		negocjuje warunki porozumień (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole		współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy		planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określać cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobierać metody realizacji zadań</li> <li>– określać sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, 3) Ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 4) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów		kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu</li> <li>– oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy		wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy	– zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy
2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy		warunków i jakość pracy (ek)	– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	– planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

#### **4.2.4. Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Pracownia materiałoznawstwa:**

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,
- próbki materiałów podstawowych i pomocniczych,
- wady i uszkodzenia materiałów obuwniczych

Plansze i tablice poglądowe:

- podział topograficzny skóry,
- budowa histologiczna skóry,
- schematy garbowania roślinnego i chromowego oraz wykończania różnych rodzajów skór,
- schematy produkcji przędzy,
- podstawowe sploty tkackie,
- schematy produkcji tworzyw sztucznych, materiałów skóropodobnych i innych materiałów,

Filmy dydaktyczne z zakresu wytwarzania i badania materiałów obuwniczych

Modele, eksponaty, przekroje:

- różne rodzaje skór wyprawionych,
- próbki skór w różnych stadiach wyprawy roślinnej i chromowej,
- zestawy próbek: skór o różnych typach wykończenia,
- zestawy włókien naturalnych i chemicznych,
- tkanin na wierzchy, podszewki i międzypodszewki, filce i dzianiny, taśmy, wstążki, sznurowadła, tworzywa skóropodobne, surowce do produkcji tworzyw na spody obuwia, elementy spodowe z tworzyw sztucznych i gumy, podnoski i zakładki chemiczne i termoplastyczne, kleje obuwnicze, nici, środki do wykończania obuwia. Grubościomierze do skór, lupy,

- aparaturę i przyrządy pomiarowe do badania materiałów, aparatura do pomiaru wytrzymałości materiałów, wagi analityczne, naczynia laboratoryjne
- normy jakości materiałów i wyrobów, programy komputerowe do obróbki wyników pomiaru..

### **Zalecane metody dydaktyczne**

Przedmiot Pracownia *materiałoznawstwa* wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, i ćwiczeń praktycznych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać uczniów z zakresem i rodzajem wykonywanych badań oraz obowiązującymi przepisami BHP, Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Celem zapewnienia warunków i jakości kształcenia wskazane jest również organizowanie wycieczek dydaktycznych i współpraca z laboratoriami badawczymi celem zapoznania słuchaczy: z rzeczywistymi warunkami prowadzenia badań laboratoryjnych, oraz zapoznanie z nowoczesną aparaturą badawczą.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

### **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji uczniów podczas wykonywania ćwiczeń : dobór oraz posługiwanie się przyrządami pomiarowymi, wykonywanie badań fizycznych i chemicznych materiałów, interpretacja uzyskanych wyników badań.

Na zakończenie realizacji programu jednostki modułowej proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie j należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

### **Wykaz niezbędnej literatury**

- 1) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. WSI, Radom 1986
- 2) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997

### 3) Normy

#### **4.3. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia projektowania obuwia**

Zajęcia powinny być realizowane w pracowni wyposażonej w odpowiednie środki daktyczne

##### **4.3.1. Cele ogólne przedmiotu**

Uczeń w ramach przedmiotu Pracownia projektowania obuwia powinien osiągnąć wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- organizowanie stanowiska projektowania i konstruowania obuwia,
- sporządzanie dokumentacji projektowo-konstrukcyjnej i technologiczno-materiałowej,
- projektowanie kopyt i obuwia,
- stosowanie techniki komputerowej w procesie projektowania obuwia,
- korzystanie z norm i warunków technicznych,
- korzystanie z różnych źródeł informacji dotyczących projektowania i konstruowania obuwia,
- wykonywanie dokumentacji szablonowej
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

##### **4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- określać wpływ budowy anatomicznej i procesów fizjologicznych kończyn dolnych na konstrukcję obuwia,
- określać zasady, przyrządy i aparaty do antropometrycznych pomiarów kończyn dolnych,
- wykonywać szkice, rysunki poglądowe oraz modele elementów obuwia,

- zorganizować i wyposażyć stanowisko projektowania i konstruowania obuwia,
- zastosować zasady projektowania i konstruowania obuwia,
- zastosować normy, warunki techniczne i różne źródła informacji w procesie projektowania i konstruowania obuwia,
- zastosować techniki i programy komputerowe w procesie sporządzania dokumentacji konstrukcyjno-technologicznej,
- oceniać różne modele obuwia pod względem funkcjonalnymi ekonomicznym,
- scharakteryzować elementy kompozycji plastycznej projektu obuwia,
- zastosować układy kolorystyczne w projektach wyrobów,
- określać funkcję kopii kopyta w projektowaniu i konstruowaniu obuwia,
- zastosować metody sporządzania kopii kopyta,
- wykonywać średnią kopię kopyta,
- konstruować podstawowy model wzoru obuwia,
- zaprojektować i konstruować cholewkę według geometrycznej metody R. Knöfla,
- zaprojektować i konstruować wierzchy obuwia metodą A. Hasselbertha,
- zastosować metodę V. Budila w projektowaniu i konstruowaniu wierzchów obuwia,
- zaprojektować i skonstruować wierzchy obuwia metodą włoską według A. Lunatego,
- wykreślać linie wzoru na bryle kopyta,
- przenosić linie wzoru z bryły kopyta na płaszczyznę,
- zaprojektować i konstruować elementy podszewek, wzmocnień, międzypodszewek, podnosków i zakładek,
- wykonywać wzorniki dla projektu wzoru obuwia,



- sporządzać rysunki wykonawcze i złożeniowe wierzchów obuwia,
- wykonać prototyp cholewki i zaciągać ją na kopyto,
- dobierać korekty wzorników,
- oceniać model projektu cholewki pod względem ekonomicznym,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

### 4.3.3. Materiał nauczania

Tabela 7 **Materiał nauczania**

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Metody projektowania i konstruowania obuwia 2) Wykreślanie siatki konstrukcyjnej na podstawie przekroju stopy 3) Dobór metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu 4) Zasady projektowania i konstruowania obuwia 5) Stosowanie programów komputerowych wspomagających projektowanie obuwia	30	charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia metody projektowania i konstruowania</li> <li>– opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>– wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy</li> <li>– dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu</li> <li>– stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>– stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia</li> </ul>	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymieniać i opisywać metody projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>– wkreślać siatkę konstrukcyjną</li> <li>– dobierać metody projektowania i konstruowania w zależności od montażu obuwia</li> <li>– stosować zasady projektowania i konstruowania obuwia stosując programy komputerowe</li> </ul>
1) Wkonanie szkiców i rysunków żurnalowych różnych wzorów obuwia 2) Wykonanie kopii środkowej kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania 3) Wykonanie kapturka kontrolnego kopyta i kopii podstawy kopyta 4) Sporządzenie modeli podstawowych wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia 5) Wykonanie projektów podeszew do różnych typów obuwia 6) Sporządzenie rysunków złożeniowych wzorników wierzchów, podszewek	110	opracowuje projekty obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ) wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania</li> <li>– wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta</li> <li>– sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia</li> <li>– wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonywać szkice i rysunki żurnalowe wzorów obuwia</li> <li>– wykonywać kopię kopyta różnymi metodami</li> <li>– wykonywać kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta</li> <li>– sporządzać modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia</li> <li>– wykonywać projekty podeszew i obcasów oraz dokumentację szablonową</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
<p>i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia</p> <p>7) Opracowanie wzorników elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia</p> <p>8) Wykonanie pierwowzoru cholewki</p> <p>9) Ocena pasowności cholewki</p> <p>10) Wykonanie projektów obcasów do różnych typów obuwia</p> <p>11) Opracowanie wzorników elementów składowych spodów i sporządzenie ich zestawienia</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>– opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>– sporządza pierwowzór cholewki</li> <li>– ocenia pasowność cholewki</li> <li>– wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia</li> <li>– opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządzać rysunki złożeniowe elementów cholewki dla różnych wzorów obuwia</li> <li>– opracowywać wzorniki elementów składowych cholewki dla różnych wzorów obuwia</li> <li>– sporządzać pierwowzór cholewki</li> <li>– dokonać oceny pasowności pierwowzoru cholewki</li> </ul>
<p>1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</p> <p>2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</p> <p>3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</p> <p>4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</p> <p>5) Przykłady zachowań etycznych</p>		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul>
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy		planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>określa czas realizacji zadań</li> <li>realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>dokonyuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>dokonyuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>ocenia podejmowane działania</li> <li>przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>ocenić podejmowane działania</li> <li>ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul>
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
				<ul style="list-style-type: none"> <li>proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>określa skutki stresu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności od sytuacji</li> <li>wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>rozdzielać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>określać skutki stresu</li> </ul>
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>analizuje własne kompetencje</li> <li>wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>określić własne kompetencje</li> <li>wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> </ul>





Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
			<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzi dyskusje</li> <li>udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosować aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzić dyskusje</li> <li>udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia		negocjuje warunki porozumień (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji</li> <li>wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole		współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy		planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określać cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobierać metody realizacji zadań</li> <li>– określać sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów		kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu</li> <li>– stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu</li> <li>– oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy		wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>

#### 4.3.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

##### Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

Stanowisko komputerowe dla nauczyciela i uczniów (jedno dla pięciu uczniów) podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym oraz oprogramowaniem CAD do projektowania wyrobów skórzanych, oprogramowaniem wspomagającym przebieg procesów technologicznych oraz zarządzania procesem produkcji, urządzeniem wielofunkcyjnym, ploterem i projektorem multimedialnym.

Stoły modelarskie.

Przybory kreślarskie.

Przybory i materiały modelarskie.

Zestawy skór całych i próbek o różnej fakturze i kolorystyce lica. Zestawy tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych na wierzchy obuwia. Zestawy skór i innych materiałów na spody obuwia. Zestawy elementów zdobniczych, krążków, haków, sprzączek, nitów. Zestawy elementów cholewek.

Zestawy elementów spodów obuwia: obcasów niskich, średnich i wysokich, podeszew wykonanych z materiałów płaskich, podeszew formowanych z gumy, PU, PCW, TR, EVA, wierzchników, wyściółek, półwyściółek, podsuwek, klinów, otoków.

Modele obuwia o zróżnicowanym kroju, wielkości i kolorze, wykonane różnymi technikami i z różnych rodzajów materiałów.

Programy komputerowe do wspomagania projektowania wierzchów obuwia.

Plansze, filmy ilustrujące:

- zasady projektowania obuwia z zastosowaniem różnych technik wykonania,

- rysunki wykonawcze i złożeniowe elementów wierzchów i spodów obuwia,
- schematy dotyczące projektowania i wdrażania wzorów obuwia do produkcji seryjnej,
- najczęściej popełniane błędy podczas projektowania obuwia oraz sposoby ich usuwania.

Zbiory norm, dokumentacji konstrukcyjno – technologicznej, żurnale mody, prospektów, czasopism i innych źródeł informacji dotyczących wzornictwa obuwia.

**Stanowisko do sporządzania pierwowzoru cholewki - pierwowzory cholewki powinny być wykonywane na warsztatach szkolnych lub w firmach obuwniczych.**

Przedmiot Pracownia projektowania obuwia wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy. Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

**Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób). Stanowiska ćwiczeniowe powinny być wyposażone w niezbędne przyrządy, aparaturę i narzędzia oraz materiały. Wskazane jest stosowanie specjalistycznych programów komputerowych. Udział w specjalistycznych targach i wystawach.

**Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji uczniów podczas realizacji ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela. Oceniana będzie dokładność, staranność i poprawność wykonanych zadań

Na zakończenie realizacji programu jednostki modułowej proponuje się aby każdy z uczniów\sluchaczy zaprojektował i wykonał dokumentację konstrukcyjną jednego modelu obuwia. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania zadania oraz wyniki cząstkowe osiągnięte w czasie trwania kursu.

## Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Budil V.: Modelowanie obuwia. WPLiS, Warszawa 1965
- 2) Grabkowski M. i inni: Projektowanie obuwia. WSI, Radom 1982
- 3) Liszka R., Rerutkiewicz J., Uliasz H.: Cholewkarstwo. WSiP, Warszawa 1990
- 4) Olszewski A.: Atlas historycznych i współczesnych form obuwia. Tom 1i 2. WSI, Radom 1984
- 5) Ziajka T.: Modelowanie obuwia – poradnik projektanta i konstruktora. CLPO, Kraków 1994
- 6) Praca zbiorowa pod redakcją Karla Pytlika: Projektowanie i konstrukcja spodów obuwia. NOT, Warszawa 1983 r
- 7) Żurnale

## 5. Forma organizacji i zaliczenia kursu

Zajęcia na kursie mogą odbywać się w formie - dzienne 5 lub 6 dni w tygodniu, wieczorowe co najmniej przez trzy dni w tygodniu lub zaoczne – co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (przy czym ilość zajęć, którą możliwa zrealizować w formie zdalnej stanowi ok. 40% łącznej liczby zajęć).

Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:

w przypadku kształcenia w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianej dla danej części efektów kształcenia, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Kurs umiejętności Zawodowych **MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia** obejmuje 210 godzin kształcenia i będzie prowadzony przez 7 miesięcy.

### Zaliczenie kursu

Kurs kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

Proponuje się, jako warunek zaliczenia uzyskanie, co najmniej 50 % punktów możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę i co najmniej 70 % punktów możliwych do zdobycia z testu praktycznego. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych.



## 6. Ewaluacja programu KUZ

Tabela 8. Ewaluacja programu KUZ

<b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b>	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KUZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KUZ	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
opracowuje projekty obuwia ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KUZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KUZ	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KUZ	bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu



<b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b>	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
		analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	

## 7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 9 Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (T/N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	<b>Łączna liczba godz. zajęć 210</b>

Tabela 10 Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
<b>MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia</b>		
charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia metody projektowania i konstruowania</li> <li>opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy</li> <li>dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu</li> <li>stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia</li> </ul>	1) Metody projektowania i konstruowania obuwia 2) Wykreślanie siatki konstrukcyjnej na podstawie przekroju stopy 3) Dobór metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu 4) Zasady projektowania i konstruowania obuwia 5) Stosowanie programów komputerowych wspomagających projektowanie obuwia
sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia</li> <li>sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia</li> </ul>	1) Sporządzenie zestawienia elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia 2) Sporządzenie zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia 3) Dobór rozwiązań technologicznych dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia 4) Sporządzenie wykazu maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia</li> </ul>	5) Wykonanie schematów organizacyjnych: rozkroju opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia 6) Wykonanie wykresów ścieniania elementów obuwia
opracowuje projekty obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia</li> <li>wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania</li> <li>wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta</li> <li>sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia</li> <li>wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia</li> <li>sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>sporządza pierwowzór cholewki</li> <li>ocenia pasowność cholewki</li> <li>wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia</li> <li>opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie</li> </ul>	1) Wkonanie szkiców i rysunkówżurnalowych różnych wzorów obuwia 2) Wykonanie kopii środkowej kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania 3) Wykonanie kaptureka kontrolnego kopyta i kopiei podstawy kopyta 4) Sporządzenie modeli podstawowych wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia 5) Wykonanie projektów podeszew do różnych typów obuwia 6) Sporządzenie rysunków złożeniowych wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia 7) Opracowaniee wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia 8) Wykonanie pierwowzoru cholewki 9) Ocenia pasowność cholewki 10) Wykonanie projektów obcasów do różnych typów obuwia 11) Opracowanie wzornikowi elementów składowych spodów i sporządzenie ich zestawienia
charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia</li> <li>dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia</li> <li>dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia</li> </ul>	1) Przeprowadzenie klasyfikacji materiałów stosowanych w produkcji obuwia 2) Dobór materiałów podstawowych i pomocniczych, uwzględniający właściwości użytkowe obuwia 3) Dobór materiałów podstawowych i pomocniczych, uwzględniający technologię wykonania obuwia





Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia</li> <li>ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia</li> <li>analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia</li> <li>projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia</li> </ul>	4) Wykonanie zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia 5) Dokonanie oceny przydatności wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia 6) Analiza poprawności wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia 7) Zprojektowanie kompozycji układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia
<b>MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne</b>		
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych
planuje wykonanie zadania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>określa czas realizacji zadań</li> <li>realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>	1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>ocenia podejmowane działania</li> <li>przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie</li> </ul>	1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>	1) Przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków jej wprowadzenia
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>	1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu
doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie 5) Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		4) Przekazanie informacji zwrotnej Planowanie drogi do- skonalenia się w zawodzie 5) Wskazywanie możliwości podnoszenia kompetencji za- wodowych, osobistych i społecznych
negocjuje warunki porozumień (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej nego- cjacji</li> <li>– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia</li> </ul>	6) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 7) Sposoby negocjowania warunków porozumienia
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole reali- zującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki roz- wiązywania problemu</li> </ul>	1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady
współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w ze- spole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>	1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzial- ności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole
<b>MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów</b>		
planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych za- dań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań</li> <li>– rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</li> <li>– określa cele podejmowanych zadań</li> <li>– dobiera metody realizacji podejmowanych zadań</li> <li>– określa sposoby oceny efektów pracy</li> </ul>	1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracują- cych w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy
kieruje wykonaniem przydzielonych za- dań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji człon- ków zespołu</li> <li>– stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków ze- społu do wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>	1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompeten- cji członków zespołu



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań</li> <li>– określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</li> </ul>	2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych Ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy</li> <li>– planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</li> </ul>	1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy